



Ленинградская обл. Мурино,
ул. Шувалово, д. 46
+7 969 700-500-7
ds.murino@gmail.com
maldavelik.ru

ООО «МАЛ ДА ВЕЛИК»
ИНН 4703177841
ОГРН 1204700015761
КПП 470301001

**Общество с ограниченной ответственностью
«МАЛ ДА ВЕЛИК»
Структурное подразделение
детский сад ООО «МАЛ ДА ВЕЛИК»**

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол от «28»августа 2025г.
№ 01

УТВЕРЖДЁН

приказом
от «28»августа 2025г.
№ 11-о

Локальный нормативный акт № 41

ПОРЯДОК

и основания приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок и основания перевода воспитанников, порядок и основания отчисления, а также порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

г. Мурино
2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "МАЛ ДА ВЕЛИК", Кашеев Денис Анатольевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

21.04.26 14:53
(MSK)

Сертификат 021C127B0023B3A5AA45889FE134C44A9C

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт, регламентирует Порядок и основания приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок и основания перевода воспитанников, порядок и основания отчисления, а также порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – Порядок).

1.2. Настоящий порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Структурным подразделением Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК» (далее – детский сад) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- частью 2 статьи 30, с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34, частью 1, 2, 3, 4 статьи 57 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм., утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 »;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- Постановлением Администрации МО « Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 09.03.2021 № 691 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы, за территориями МО « Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» на 2021-2022 учебный год;
- Уставом Общества с ограниченной ответственностью «МАЛ ДА ВЕЛИК» (далее – ООО МАЛ ДА ВЕЛИК»);
- Положением о структурном подразделении Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) является заключение Договора об образовании по

образовательным программам дошкольного образования между детским садом и родителями (законными представителями) (далее – Договор), на основании заявления родителя (законного представителя).

2.2. Договор заключается в 2 – х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.4. После заключения Договора в течение трех дней управляющий детским садом издает распорядительный акт о зачислении.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон (детского сада и родителей (законных представителей)).

2.7. Управляющий детского сада в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении ребенка отправляет сканированную копию соответствующего документа оператору АИС АДС Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, который вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в детский сад.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования детского сада или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в детском саду.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада. Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в ранее заключенный договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 1).

3.6. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать детский сад (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
- иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4. Порядок и условия перевода воспитанников

4.1. Перевод воспитанников может осуществляться:

- из одной возрастной группы в другую, в соответствии с возрастом воспитанника;
- между одновозрастными группами детского сада;

- из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования по собственной инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

4.3. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. Не позднее 31 августа учебного года управляющий детским садом издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

4.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (приложение № 2).

4.6. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

4.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен:

- по инициативе детского сада в следующих случаях: изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период; в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников; на период проведения ремонтных работ;
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника управляющий детским садом издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

4.9. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, управляющий или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

4.10. Перевод воспитанника из детского сада в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение № 3).

5. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений возникает с момента издания распорядительного акта детского сада об отчислении, который издается в течение трех рабочих дней, после получения заявления родителей (законного представителя) воспитанника (приложение № 4).

5.2. Договор может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по завершению обучения;

- за неоплату услуг детского сада в соответствии с пунктом 4 Договора
 - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 5.3.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств детского сада.
- 5.4.** Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты отчисления воспитанника из детского сада.
- 5.5.** Управляющий детского сада в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении воспитанника отправляет сканированную копию соответствующего документа оператору АИС АДС Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, который вносит соответствующие изменения в систему по отчислению воспитанника из образовательной организации.

6. Заключительные положения

- 6.1.** Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения распорядительным актом управляющего детским садом.
- 6.2.** Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.
- 6.3.** Изменения и дополнения в Порядок вносятся в установленном в Положении о структурном подразделении Частный детский сад «МАЛ ДА ВЕКЛИК» порядке.

Примерная форма заявления на приостановление отношений

Управляющему структурным подразделением
детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК»
Бегяновой Анне Владимировне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес места жительства: г.(с.) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в _____ группе за моим ребенком

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в связи с _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка

Примерная форма заявления о переводе

Управляющему структурным подразделением
детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК»
Бегяновой Анне Владимировне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес места жительства: г.(с.) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе в другую группу

Прошу перевести моего несовершеннолетнего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____ г.

из _____ группы _____ направленности в
_____ группу, _____ направленности,

в связи _____

С «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка

Примерная форма заявления на отчисление по переводу

Управляющему структурным подразделением
детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК»
Бегяновой Анне Владимировне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес места жительства: г.(с.) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отчисление по переводу в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____ г.

из _____ группы _____ направленности по

переводу в _____

(наименование образовательного учреждения)

_____ группу, в СВЯЗИ _____

С «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Примерная форма заявления на отчисление

Управляющему структурным подразделением
детский сад «МАЛ ДА ВЕЛИК»
Бегяновой Анне Владимировне

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес места жительства: г.(с.) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на отчисление

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка

(Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____ г.

из _____ группы _____ направленности,
в связи с прекращением (окончанием) образовательных отношений с «__» _____ .20__ г.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись расшифровка